

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**

12.04.2018

№ 206

**О Грамоте, Дипломе, Сертификате  
комитета по образованию Администрации города Оленегорска  
с подведомственной территорией**

В соответствии с пунктом 26 раздела 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комитете образования Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.12.2017 № 01-ббрс, в целях организации поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о Грамоте, Дипломе, Сертификате комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Грамота, Диплом, Сертификат).

2. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Соболева О.А.) обеспечить своевременную подготовку Грамот, Дипломов, Сертификатов.

3. Считать утратившим силу приказ комитета по образованию от 16.03.2009 № 93 «О дипломах, грамотах, сертификатах участников мероприятий, проводимых комитетом по образованию администрации города Оленегорска».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**

**Л.Ф.Орлова**

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по образованию  
Администрации города Оленегорск  
от 12.04.2018 № 206

**Положение**  
**о Грамоте, Дипломе, Сертификате комитета по образованию**  
**Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Грамоте, Дипломе, Сертификате комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 26 раздела 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положением о комитете образования Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.12.2017 № 01-66рс, в целях поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций, участвующих в мероприятиях, проводимых комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Комитет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему мер морального поощрения обучающихся, воспитанников образовательных организаций города Оленегорска за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной, трудовой деятельности и педагогов, подготовивших обучающихся и воспитанников к поощрению, на основании ходатайства образовательной организации, муниципального учреждения «Информационно-методический центр».

**2. Назначение и виды поощрений.**

2.1. Награждение осуществляется по итогам мероприятий в соответствии с положением о мероприятии, на основании решения жюри или судейства.

2.2. Меры поощрения применяются на основании приказа председателя Комитета (в его отсутствие – уполномоченным должностным лицом), протокола подведения итогов мероприятия или ходатайства с указанием конкретных достижений обучающегося, воспитанника, педагога.

2.3. Определение понятий:

**Грамота** – официальный документ, выдаваемый в награду за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности.

**Диплом** - официальный документ, свидетельствующий о победе в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх.

**Сертификат** - официальный документ, свидетельствующий об участии в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх.

2.4. Грамота, Диплом являются формой поощрения победителей и призеров, занявших I, II, III места в мероприятии.

2.5. Грамота, Диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Комитетом, в произвольной форме.

2.6. Грамота, Диплом, заверяется подписью председателя Комитета с указанием фамилии, инициалов (в его отсутствие – уполномоченным должностным лицом) и печатью Комитета. Указывается дата и место выдачи.

2.7. Сертификат вручается участнику мероприятия, если это предусмотрено положением о мероприятии.

2.8. Дипломы, Грамоты, Сертификаты вручаются лично награждаемому или представителю образовательной организации председателем Комитета (в его отсутствие – уполномоченным должностным лицом).

2.9. Подготовку Грамот, Дипломов, Сертификатов осуществляет муниципальное учреждение «Информационно-методический центр».