



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области**

---

ул.Мира,, д.38, г.Оленегорск, Мурманская обл., 184530, тел.(815-52)58-316, факс (815-52)58-316  
[obrazolen@admol.ru](mailto:obrazolen@admol.ru)

02.12.2019 № 07/2351  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
общеобразовательных  
организаций**

**О направлении информации**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.11.2019 № 17-02/12784-ТЛ «О направлении предложений» комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией направляет прилагаемый в электронном виде проект Примерного положения об общеобразовательной организации, работающей в режиме ресурсного центра в системе общего образования Мурманской области (далее - проект).

Просим организовать обсуждение проекта, предложения по внесению изменений (дополнений) в проект направить в адрес муниципального учреждения «Информационно – методический центр» в срок до 10 декабря 2019 года на адрес электронной почты: [lyudmila.stolyarowa@yandex.ru](mailto:lyudmila.stolyarowa@yandex.ru).

Приложение: в электронном виде.

**Заместитель председателя**

**В.В. Решетова**

Столярова Людмила Николаевна,  
старший методист МУ «ИМЦ»  
(81552) 57-062

Рассылка: ИМЦ, шк.4,7,13,21,22

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

☎ Трудовые Резервы ул., 4, г.Мурманск, 183025  
☎ тел. (815-2) 44-63-77; факс (815-2) 44-03-20  
✉ e-mail: [edco@gov-murman.ru](mailto:edco@gov-murman.ru)

**Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих  
управление в сфере  
образования**

29.11.2019. № 17-02/12784-17  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О направлении предложений*

Направляем прилагаемый в электронном виде проект Примерного положения об общеобразовательной организации, работающей в режиме ресурсного центра в системе общего образования Мурманской области (далее – проект).

Просим организовать обсуждение проекта, предложения по внесению изменений (дополнений) в проект направить в адрес Министерства образования и науки Мурманской области в срок до 13 декабря 2019 года на адрес электронной почты: [shuaht@gov-murman.ru](mailto:shuaht@gov-murman.ru).

Приложение: на 8 листах.

**И.о. министра**



**Т.М. Ларина**

# **Примерное положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме ресурсного центра в системе общего образования Мурманской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме ресурсного центра в системе общего образования Мурманской области (далее – Положение, Ресурсный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».

1.2. Положение определяет цель, задачи, порядок перевода общеобразовательной организации в режим Ресурсного центра, организацию деятельности, показатели эффективности деятельности и условия финансирования образовательной деятельности общеобразовательной организации, работающей в режиме Ресурсного центра.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные организации (далее – общеобразовательные организации).

1.4. Ресурсный центр – общеобразовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования предпрофильной подготовки и профильного обучения, в том числе в сетевой форме, осуществляющая обобщение и распространение эффективных педагогических практик.

1.5. Перевод общеобразовательной организации в режим Ресурсного центра не приводит к изменениям организационно-правовой формы общеобразовательной организации, не требует внесения изменений в устав.

## **2. Цель, задачи, организация деятельности Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является удовлетворение запросов учащихся, их родителей (законных представителей) в обучении по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования повышенного уровня, развитие качества общего образования в системе образования Мурманской области, организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности общеобразовательных организаций в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- обеспечение доступности качественного основного общего и среднего общего образования в муниципальных образованиях Мурманской области;

- дифференциация содержания обучения учащихся в соответствии с их особенностями и образовательными потребностями, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме;

- разработка и реализация инновационных образовательных программ (проектов);

- диссеминация передового педагогического опыта по актуальным вопросам развития системы общего образования, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

- консультирование педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам развития общего образования;

- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

2.3. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с общеобразовательными организациями, муниципальными методическими службами, государственными областными образовательными организациями.

2.4. Обучение в Ресурсном центре строится на основе гибких форм организации образовательной деятельности, способствующих формированию предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательных программ, универсальных учебных действий, компетентностей учащихся.

2.5. Ресурсный центр имеет учебный план и годовой календарный учебный график, утверждаемые руководителем общеобразовательной организации, имеющей статус ресурсного центра, а также организационную схему сетевого взаимодействия и план-график сетевого обучения, утверждаемые органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляет обучение учащихся муниципальных общеобразовательных организаций частично или в полном объеме по рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В этих целях Ресурсный центр:

- организует и проводит занятия, курсы, факультативные занятия, семинары по предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, определенные учебным планом и в соответствии с утвержденными графиками;

- разрабатывает и реализует программы дистанционного обучения, обучает педагогических работников и другой персонал по работе с программами дистанционного обучения;

- организует и осуществляет обучение в сетевой форме, дистанционное обучение с использованием современных информационно-коммуникационных

технологий, обеспечивает тьюторское сопровождение учащихся при дистанционном обучении и обучении в сетевой форме;

- заключает договоры с другими образовательными организациями о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.6. В Ресурсном центре могут создаваться специализированные классы (группы), в том числе со смешанным составом учащихся в параллели или разных лет обучения.

2.7. Порядок зачисления учащихся других общеобразовательных организаций для обучения в Ресурсном центре устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.8. Взаимодействие Ресурсного центра с другими образовательными организациями осуществляется на основе договоров о сетевой реализации образовательных программ и/или о сотрудничестве (совместной деятельности). В договорах предусматриваются условия зачета общеобразовательными организациями освоенных в Ресурсном центре программ обучения при проведении итоговой и промежуточной аттестации учащихся.

### **3. Порядок перевода общеобразовательной организации в режим Ресурсного центра**

3.1. Ресурсным центром может стать общеобразовательная организация, достигшая позитивных педагогических результатов в режиме инновационной деятельности, обладающая потенциалом для диссеминации инновационного опыта по актуальным вопросам развития качества общего образования, значимым для развития системы образования Мурманской области, обладающая достаточными материально-техническими, учебно-методическими и кадровыми ресурсами, необходимыми для организации качественной образовательной деятельности.

3.2. Перевод общеобразовательной организации в режим Ресурсного центра осуществляется при наличии:

- сложившейся системы инновационной работы педагогического коллектива общеобразовательной организации по актуальным направлениям развития системы общего образования (наличие статуса муниципальной, региональной инновационной, пилотной площадки, стажировочной площадки ГАУДПО МО «Институт развития образования», инновационной площадки федерального уровня);

- высокого качества подготовки учащихся при положительной динамике, подтвержденного результатами государственной итоговой аттестации;

- эффективного участия учащихся, в том числе обучающихся в Ресурсном центре, в интеллектуальных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;

- доли учащихся из других общеобразовательных организаций, обучающихся в том числе в сетевой форме и с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 25 % от учащихся, обучающихся по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения в Ресурсном центре;

- подтверждающих документов о наличии учащихся из других общеобразовательных организаций, обучающихся в Ресурсном центре;
- доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, работающих (планирующих работать) в Ресурсном центре, не менее 70 %;
- описания инновационных образовательных практик, включающего технологические схемы и формы их реализации, результаты введения в данной общеобразовательной организации;
- материально-технической базы, соответствующей современным требованиям к условиям реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, содержательному направлению, реализуемому общеобразовательной организацией;
- Интернет-страницы Ресурсного центра на сайте общеобразовательной организации;
- согласования с учредителем.

3.3. Общеобразовательная организация, участвующая в Национальном федеральном проекте «Современная школа» («Точка роста»), не может претендовать на статус Ресурсного центра.

3.4. Общеобразовательная организация подает заявку в Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) с обоснованием перевода в режим Ресурсного центра до 15 февраля текущего года.

3.5. Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок общеобразовательных организаций (далее – комиссия). Состав комиссии, положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.6. Министерство направляет в комиссию заявки на рассмотрение.

3.7. Комиссия в срок до 15 марта текущего года рассматривает заявки и проводит собеседование с руководителями (заместителями руководителей) общеобразовательных организаций, претендующих на получение статуса ресурсного центра, направляет в адрес Министерства по показателям эффективности деятельности Ресурсного центра и по результатам собеседования протокол об итогах рассмотрения заявок и рейтинг общеобразовательных организаций. Преимущество имеют общеобразовательные организации, набравшие по результатам рейтингования от 70 баллов. При равных баллах преимущество имеет общеобразовательная организация, направившая заявку ранее.

3.8. Общеобразовательная организация переводится в режим Ресурсного центра по решению коллегии Министерства на основании протокольного решения комиссии по рассмотрению заявок общеобразовательных организаций.

3.9. Перечень Ресурсных центров на основании решения коллегии утверждается приказом Министерства. Министерство не позднее 1 июня текущего года издает приказ о переводе общеобразовательных организаций в режим Ресурсного центра сроком на учебный год.

3.10. Ежегодно утверждается перечень, состоящий из не более 10 Ресурсных центров. Муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в муниципальных образованиях Мурманской области с общим количеством не более трех муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, не участвуют в отборе на присвоение статуса Ресурсного центра.

3.11. Заявка на организацию деятельности общеобразовательной организации в режиме Ресурсного центра должна содержать:

- наименование и местонахождение общеобразовательной организации в соответствии с уставом (юридический адрес, контактные телефоны);
- согласование учредителя;
- описание результатов реализации образовательной программы общеобразовательной организации, претендующей на получение статуса общеобразовательной организации, работающей в режиме Ресурсного центра, за три предыдущих учебных года;
- подтверждающие документы об имеющемся актуальном опыте инновационной практики, результатов ее реализации в данной общеобразовательной организации;
- долю учащихся из других общеобразовательных организаций, обучающихся в Ресурсном центре по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения, в том числе в сетевой форме и с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 25 % и подтверждающие документы;
- образовательные программы, реализуемые в Ресурсном центре (ссылка на Интернет-страницу Ресурсного центра на сайте общеобразовательной организации);
- «дорожную карту» работы Ресурсного центра на следующий за годом конкурсного отбора учебный год.

3.12. Деятельность Ресурсного центра завершается автоматически по истечении учебного года (31 августа текущего года).

3.13. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы развития Ресурсного центра перед Министерством в срок до 1 октября года, следующего за присвоением статуса Ресурсного центра.

#### 4. Показатели эффективности деятельности Ресурсного центра

№	Показатель	Значение показателя, баллы
<b>Оценка качества организации образовательной деятельности</b>		
1.1.	Наличие образовательных программ профильного обучения (ссылка на сайт общеобразовательной организации, где размещена программа)	3
1.2.	Соответствие учебного плана профильного обучения требованиям ФГОС среднего общего образования	3

1.3.	Наличие образовательных программ предпрофильной подготовки (ссылка на сайт общеобразовательной организации, где размещена программа)	3
1.4.	Наличие локальных актов, регламентирующих реализацию индивидуальных учебных планов учащихся (ссылка на сайт общеобразовательной организации, где размещены локальные акты)	3
1.5.	Число учащихся, обучающихся в Ресурсном центре (за три предыдущих учебных года)	до 10% - 1; от 10% до 20 % - 2; от 25 % - 3
1.6.	Доля учащихся из других общеобразовательных организаций, обучающихся в Ресурсном центре, % (за три предыдущих учебных года)	до 10% - 1; от 10% до 20 % - 2; от 25 % - 3
1.7.	Доля учащихся из других общеобразовательных организаций, обучающихся в сетевой форме и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, % (за три предыдущих учебных года)	до 10% - 1; от 10% до 20 % - 2; от 25 % - 3
1.8.	Доля учащихся общеобразовательной организации, обучающихся по ИУП, зачисленных в Ресурсный центр, % (за три предыдущих учебных года)	до 10% - 1; от 10% до 20 % - 2; от 25 % - 3
1.9.	Наличие образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	3
1.10.	Наличие у педагогических работников, реализующих программы профильного обучения и предпрофильной подготовки, сайтов (страниц) в сети Интернет	3
1.11.	Наличие педагогических работников, реализующих программы профильного обучения и предпрофильной подготовки, имеющих опыт работы реализации рабочей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	3
1.12.	Наличие педагогических работников, реализующих программы профильного обучения и предпрофильной подготовки, участников профессиональных конкурсов различной направленности	3
<b>2. Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>		
2.1.	Позитивная динамика результатов единого государственного экзамена выпускников по русскому языку (за три предыдущих учебных года)	3
2.2.	Позитивная динамика результатов единого государственного экзамена выпускников по математике (за три предыдущих учебных года)	3
2.3.	Позитивная динамика результатов экзаменов по	3



	выбору выпускников в соответствии с программой профильного обучения (за три предыдущих учебных года)	
2.4.	Наличие учащихся, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников (за три предыдущих учебных года), в том числе	
	муниципального уровня	1
	регионального уровня	2
	федерального уровня	3
2.5.	Наличие учащихся, победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников (за три предыдущих учебных года), в том числе:	
	муниципального уровня	1
	регионального уровня	2
	федерального уровня	3
2.6.	Наличие учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах (за исключением всероссийской олимпиады школьников) (за три предыдущих учебных года), в том числе	
	муниципального уровня	1
	регионального уровня	2
	федерального уровня	3
2.7.	Наличие учащихся, победителей и призеров олимпиад, конференций, конкурсов (за исключением ВсОШ) (за три предыдущих учебных года), в том числе:	
	муниципального уровня	1
	регионального уровня	2
	федерального уровня	3
<b>3. Результаты диссеминации передового педагогического опыта по актуальным вопросам развития системы общего образования</b>		
3.1.	Наличие статуса «региональная инновационная площадка», «федеральная инновационная площадка» (реквизиты документа), да/нет	3
3.2.	Наличие статуса пилотной площадки по направлениям в рамках реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (реквизиты документа), да/нет	3
3.3.	Наличие статуса стажировочной площадки ГАУДПО МО «Институт развития образования» (реквизиты договора, срок действия)	3
3.4.	Проведение общеобразовательной организацией семинаров (практикумов, практических конференций) муниципального уровня в учебном году по тематике	3

	работы Ресурсного центра	
3.5.	Проведение общеобразовательной организацией семинаров (практикумов, практических конференций) регионального уровня в учебном году по тематике работы Ресурсного центра	3
3.6.	Наличие представления лучших педагогических практик руководящими работниками на мероприятиях муниципального уровня (за три предыдущих учебных года)	3
3.7.	Наличие представления лучших педагогических практик руководящими работниками на мероприятиях регионального уровня (за три предыдущих учебных года)	3
3.8.	Наличие представления лучших педагогических практик педагогическими работниками на мероприятиях муниципального уровня (за три предыдущих учебных года)	3
3.9.	Наличие представления лучших педагогических практик педагогическими работниками на мероприятиях регионального уровня (за три предыдущих учебных года)	3

## **5. Финансирование Ресурсного центра**

5.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».