

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

28.11.2019

№ 631

**Об организации участия в областном конкурсе
«Мы за здоровый образ жизни»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.11.2019 № 1717 «О проведении областного конкурса «Мы за здоровый образ жизни», в целях выявления и поддержки перспективных идей и инновационных программ организации отдыха и оздоровления детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Организовать участие педагогических работников в областном конкурсе «Мы за здоровый образ жизни» в период **с 28 ноября по 17 декабря 2019 года** в соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.11.2019 № 1717 «О проведении областного конкурса «Мы за здоровый образ жизни».

1.2. Направить конкурсные материалы в срок **до 17 декабря 2019 года** в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на адрес электронной почты: ozdorovlenie@lapladiya.org.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска Кашаеву Е.Л.

Заместитель председателя

В.В. Решетова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области

от 27.11.19 № 1717

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса «Мы за здоровый образ жизни»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса «Мы за здоровый образ жизни» (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Конкурс проводится среди образовательных организаций, государственных, негосударственных и частных организаций различных типов (стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря, дворовые площадки), принимающих участие в организации и сопровождении развивающего отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Мурманской области, информационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляется Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - ориентация программ детского оздоровительного отдыха на формирование ценностных отношений, направленных на здоровый образ жизни детей, подростков и молодежи Мурманской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- продвижение ценностей здорового образа жизни среди детей и подростков;

- использование творческого потенциала учащихся в работе по профилактике негативных явлений в молодежной среде;

- выработка эффективных критериев оздоровления обучающихся (в том числе отказ от вредных привычек);

- объединение усилий образовательных организаций, семей, учащихся и общества в противодействии злоупотребления различным запрещенных препаратов;

- разработка и реализация инновационных здоровьесберегающих проектов и программ.

Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3. Конкурс проводится по номинациям:

- номинация № 1: «Программа деятельности детского оздоровительного лагеря»;
- номинация № 2: «Система профилактической работы в детском оздоровительном лагере»;
- номинация № 3: «Разработка многоэтапного учебно-игрового мероприятия».

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с **27 ноября по 25 декабря 2019 года**.
- 4.2. К участию в конкурсе принимаются материалы, представленные в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 20 декабря 2019 года.
- 4.3. Участники, представившие конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и (или) направившие заявки позднее 20 декабря 2019 года, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 4.4. Конкурсные материалы участников не рецензируются и не возвращаются.
- 4.5. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника Конкурса дополнительные документы (сведения), подтверждающие или более полно раскрывающие деятельность описываемой программы.

5. Руководство проведением Конкурса

- 5.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.
- 5.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

6. Условия проведения Конкурса

- 6.1. Участники Конкурса обеспечивают направление заявок, оформленных в соответствии с требованиями к настоящему Положению, для участия в Конкурсе в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по адресу электронной почты ozdorovlenie@laplandiya.org (тема письма: «Конкурс ЗОЖ», № номинации) в срок до 20 декабря 2019 года.
- 6.2. Участие в Конкурсе является согласием и разрешением участников на использование в процессе проведения Конкурса персональных данных, имеющих в заявках и конкурсных материалах.
- 6.3. Участие в Конкурсе является согласием и разрешением участника на использование организаторами представленных материалов в некоммерческих целях на безвозмездной основе в бессрочный период: размещение и (или) использования их во всех видах СМИ на территории РФ: печатных изданиях, теле-, видео-, кинохроникальных программах, сетевых изданиях, сайтах и в иных формах распространения массовой информации.
- 6.4. Организаторы Конкурса не несут ответственности за нарушение участниками авторских прав третьих лиц.

6.5. Итоговый список участников регионального этапа будет размещен на официальном сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (<https://www.laplandiya.org/news/>).

7. Перечень документов, обязательных для направления к участию в региональном этапе:

7.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

7.2. Конкурсная работа (программа/методическая разработка) в формате разработки (оформляется в формате PDF и в формате Word наименование эл. документа: «Конкурсная работа»)

7.3. Презентация на тему, соответствующую заявленной номинации (оформляется и отправляется в формате Microsoft Office Power Point наименование эл. документа: «Презентация»)

7.4. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению (заполняется и отправляется в форме в формате PDF наименование эл. документа: «Согласие»);

8. Требования к оформлению конкурсной работы:

Текст Программы (конкурсных материалов) необходимо оформить в редакторе Word; формат листа – А4; шрифт – TimesNewRoman, кегель – 12; выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – 1,5; поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; сквозная нумерация.

8.1. Требования к оформлению текста программы:

Объем основного текста не должен превышать 30 страниц; название должно вмещать в себя не более 8 слов и сокращений; указать цели и задачи; концептуальные подходы (методики, программы); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; использование различных ресурсов; структуру (или модель) управления; достигнутые результаты; приложение к Программе (по желанию), раскрывающие основные позиции, указанные в Программе, диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео. Все материалы и документы должны быть на русском языке.

8.2. Требования к оформлению презентации:

8.2.1. В первом слайде презентации указываются следующая информация:

- тема;
- наименование субъекта Российской Федерации (Мурманская область);
- наименование муниципального образования;
- полное и сокращенное наименование образовательной организации (по Уставу);
- Ф.И.О., должность руководителя, (полностью).

8.2.2. Второй слайд должен содержать краткую информацию о программе, основные направления деятельности, задачи и их решения в

соответствии с заявленной тематикой Конкурса.

8.2.3. Требования к оформлению конкурсной работы – презентации:

- конкурсная работа выполняется на русском языке;
- программное обеспечение для создания презентации - Microsoft Office Power Point;
- максимальный объем презентации до 15 слайдов (1, 2 слайды должны содержать информацию в соответствии с пп.1.1 и 1.2).

9. Критерии оценивания:

9.1. Целостность, логичность, полнота изложения информации (0 – 5 баллов);

9.2. Инновационность (0 – 10 баллов);

9.3. Методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами, методами, 0 – 10 баллов);

9.4. Учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников (0 – 5 баллов);

9.5. Возможность использования в практической деятельности (0 – 3 балла).

Список участников, будет опубликован на официальном сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в разделе «Регионального центра физического воспитания и оздоровления детей».

Контактное лицо: Подвойская Ирина Александровна, педагог-организатор ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», тел. 8 (8152) 41-30-35, эл. почта: ozdorovlenie@laplandiya.org.

10. Жюри

10.1. Жюри Конкурса:

- осуществляет проверку конкурсных материалов их соответствия требованиям настоящего Положения;
- проводит изучение и оценку материалов;
- подводит итоги.

10.2. Жюри оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, представленные с нарушениями условий настоящего Положения.

10.3. Результаты оценок материалов участников Конкурса являются конфиденциальными данными.

11. Определение победителей

11.1. В каждой номинации каждой группы определяется один победитель и два призера.

11.2. Итоги оценивания конкурсных материалов заносятся в ведомости и закрепляются протоколом жюри.

11.3. На основании решения жюри, оформленного протоколом, приказом Министерства образования и науки Мурманской области утверждается список

победителей и призеров в соответствии с п. 11.1. настоящего Положения.

12. Награждение

Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области, участники Конкурса получают сертификаты.

Приложение № 1
к Положению о проведении
областного конкурса
«Мы за здоровый образ жизни»
(форма)

Заявка на участие в областном конкурсе «Мы за здоровый образ жизни»

№ п/п	Информация об участнике	
1.	№, наименование номинации (в соответствии с пунктом 6.1. Положения), № группы	
2.	Полное наименование конкурсной работы	
3.	Ф.И.О. авторов, разработчиков, должность, контактные телефоны	1. 2. 3.
4.	Полное наименование организации в соответствии с Уставом.	
5.	Наименование муниципального образования (наименование населенного пункта)	
6.	Почтовый адрес (фактический) организации, участника Конкурса с указанием индекса, электронного адреса, телефона)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.

Руководитель
организации

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о проведении
областного конкурса
«Мы за здоровый образ жизни»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю (оператору) ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», зарегистрированному по адресу: г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев, д.2, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также в целях размещения информации в общедоступных источниках персональных данных (официальный сайт учреждения).

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, электронный адрес, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о дипломе, данные свидетельства о заключении/расторжении брака; свидетельства о рождении детей; сведения о семейном положении и составе семьи, социальное положение, состояние здоровья, сведения о льготах, сведения о воинском учете, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о лицевом счете банковской карты, сведения о судимости, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации и прохождении аттестации, место работы, должность, данные содержащиеся в трудовой книжке.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу персональных данных

по внутренней сети оператора и сети Интернет, передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

А так же я даю согласие Работодателю (оператору) на включение в общедоступные источники персональных данных (на официальном сайте учреждения) следующих моих персональных данных: фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, контактных телефонов, адресов электронной почты, данных о моей трудовой деятельности (данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

« _____ » _____ 20____ г.

подпись

 расшифровка