АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

30.12.2021 **№ 609**

Об организации проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 22.12.2021 № 1834 «Об организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году в Мурманской области», от 22.12.2021 № 1836 «О проведении регионального этапа математической олимпиады имени Леонарда Эйлера для обучающихся 8 классов общеобразовательных организаций в 2021/2022 учебном году в Мурманской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году в период с 13 января по 25 февраля 2022 года (далее - региональный этап ВсОШ).

2. Определить местами проведения регионального этапа ВсОШ образовательные организации, обучающиеся которых стали участниками регионального этапа ВсОШ (Приложение 1).

3. Назначить Соболеву Оксану Анатольевну, директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр», ответственным за получение по закрытым каналам связи материалов регионального этапа ВсОШ, их тиражирование и направление на места проведения, направление скан-копий работ и доставку оригиналов участников регионального этапа ВсОШ, возложив ответственность за сохранение конфиденциальности передаваемой информации.

4. Назначить ответственных наблюдателей за ходом регионального этапа ВсОШ в аудиториях и коридорах образовательных организаций (Приложение 2).

5. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Соболева О.А.):

5.1. В срок до 30 декабря 2021 года с учетом проходных баллов, списков победителей и призеров регионального этапа ВсОШ в 2020/2021 учебном году в Мурманской области, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, направить в Оргкомитет регионального этапа ВсОШ:

-заявку на участие в региональном этапе ВсОШ олимпиады;

-скан-копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся;

-скан-копии письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и совершеннолетних участников на обработку персональных данных участников;

-скан-копии письменных согласий на обработку персональных данных педагогов-наставников;

-информацию о лице, ответственном за тиражирование материалов участников регионального этапа олимпиады с указанием его фамилии, имени, отчества, должности, места работы, контактного телефона, адреса электронной почты;

-скан-копии письменных согласий на обработку персональных данных о лицах, ответственных за тиражирование материалов участников регионального этапа ВсОШ.

5.2. Обеспечить формирование единого архива скан-копий работ участников регионального этапа ВсОШ и направление его в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в течение 1 часа с момента окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день их проведения.

5.3. Обеспечить доставку в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в течение 2-х рабочих дней с даты окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: оригиналов работ участников и видеозаписи регионального этапа ВсОШ на электронном носителе (флеш-накопитель); оригиналов заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в региональном этапе ВсОШ; оригиналов согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, или согласия совершеннолетних участников; оригиналов согласий на обработку персональных данных учителей (наставников), подготовивших участников регионального этапа ВсОШ; листов регистрации участников регионального этапа ВсОШ с подписью участников, подтверждающей достоверность их сведений, сведений о работе общественных наблюдателей регионального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить проведение регионального этапа ВсОШ в соответствии с Положением о проведении регионального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году в Мурманской области, утвержденным приказом МОиН МО от 22.12.2021 № 1834, с требованиями к проведению регионального этапа ВсОШ в 2021/2022 году по каждому из предметов, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями.

6.2. Обеспечить видеофиксацию аудиторий, где участники выполняют олимпиадные задания, в течение всего периода олимпиадного тура, начиная с входа участников в аудиторию и заканчивая сканированием выполненных олимпиадных работ и выходом участников из аудитории после завершения олимпиады (на полученных видеозаписях должны быть зафиксированы: общий план аудитории, все рабочие места участников олимпиады, а также место, на котором производится вскрытие пакета с олимпиадными заданиями, сбор и сканирование олимпиадных работ).

6.3. Назначить дежурных в аудиториях и коридорах для проведения регионального этапа ВсОШ.

6.4. Обеспечить соблюдение санитарных правил и норм в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6.5. Обеспечить информирование участников регионального этапа ВсОШ под личную подпись о продолжительности регионального этапа олимпиады, о месте и времени проведения разбора олимпиадных заданий и показа работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о правилах проведения регионального этапа ВсОШ, нарушение которых влечет удаление с регионального этапа ВсОШ, и выдачу памяток участника.

6.6. Организовать питание (в случае если продолжительность олимпиады 4 часа и более) и питьевой режим участников регионального этапа ВсОШ;

6.7. Обеспечить направление скан-копий работ участников регионального этапа ВсОШ, листов регистрации участников регионального этапа ВсОШ с подписью участников, подтверждающей достоверность их сведений, сведений о работе общественных наблюдателей регионального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году, материалов видеофиксации (в виде ссылки на облачное хранилище) в МУ «ИМЦ» (Соболевой О.А., soboleva_oa@list.ru) в течение 40 минут со времени окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день ее проведения.

6.8. Обеспечить направление оригиналов работ участников регионального этапа ВсОШ (бланки заданий, листы ответов, черновики,

шаблоны для оформления работы и пр.), листов регистрации участников регионального этапа ВсОШ с подписью участников, подтверждающей достоверность их сведений, сведений о работе общественных наблюдателей регионального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году, материалов видеофиксации на электронном носителе (флеш-накопитель) в МУ «ИМЦ» (Соболевой О.А.) не позднее 1 рабочего дня с даты окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Директору муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания» (Медведева О.А.) предусмотреть организацию питания участников регионального этапа ВсОШ, время выполнения заданий которых превышает 4 часа, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

8. Начальнику муниципального учреждения «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить транспортное обслуживание участников регионального этапа ВсОШ по английскому языку и физической культуре (второй тур) и лиц, их сопровождающих, а также материалов по итогам регионального этапа ВсОШ в течение 2-х рабочих дней с даты окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с заявкой.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста сектора общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Иванову О.А.

Председатель **В.В.Решетова**

Рассылка: дело, к.14, ИМЦ-2, КХО, КШП, шк.4, 13, 21, 22, 151

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 30.12.2021 № 609

Места проведения регионального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Олимпиада по предмету	Дата и форма проведения олимпиады	Места проведения	Длительность олимпиады, час.	МТО	Примечание
1	по литературе	13 января 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" ➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 21" ➢ федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №151"	1 конкурс в письменной форме продолжительностью 5 астрономических часов	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий. СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки по 2 на каждого участника Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). Проштампованные линованные листы А4 в количестве 20-30 листов на каждого участника для выполнения чистовых записей. Часть заданий может быть предложена для выполнения на специальных бланках ответа (например, в табличной форме). 20 проштампованных чистых листов А4 на каждого участника для выполнения черновых записей. Черновик обязательно должен быть подписан и обозначен словом «Черновик» Необходимо предусмотреть дополнительные листы для чистовиков и черновиков.	

2	по русскому языку	14 января 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" ➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" ➢ федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №151"	235 минут (3 часа 55 минут)	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). Проштампованные линованные листы А4 в количестве 20-30 листов на каждого участника для выполнения чистовых записей. 20 проштампованных чистых листов А4 на каждого участника для выполнения черновых записей. Черновик обязательно должен быть подписан и обозначен словом «Черновик» Необходимо предусмотреть дополнительные листы для чистовиков и черновиков.	
3	по астрономии	26 января 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 21"	3 часа 55 минут	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 2-3 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик Листы для вопросов Каждому участнику полный комплект листов с заданиями, соответствующими их возрастной параллели (2 страницы), инструкция (2 страницы) и справочная информация (3	Прилагаемая к комплекту заданий справочная информация является разрешённой для использования и должна быть выдана участникам в полном объёме. По окончании работы наблюдатель в аудитории фиксирует полное число листов в работе и число листов по каждому из заданий. Вопросы жюри по условиям задач участники олимпиады могут задать через 30 минут после начала тура

					страницы), прилагаемая к заданиям, а также бланки выполнения решений, по одному для заданий 1–5 и два для задания 6 (первый из них может содержать графики или диаграммы). Необходимо предусмотреть дополнительные бланки для решений, выдаваемые по требованию участника. Рекомендуется предоставлять участникам ручку, карандаш и линейку, калькулятор	в письменной форме. Наблюдатель доводит бланк с вопросом до членов жюри (напрямую или посредством информационно-коммуникационных технологий) и передаёт ответ жюри участнику. Вопросы прекращают принимать за 30 минут до конца тура. На чистовых листах все записи, включая графики, выполняются только гелевой ручкой
4	по экономике	28 января 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22"	Тест – 90 мин. Решение задач – 140 мин. Перерыв между турами не предусмотрен	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 2-3 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик Листы для вопросов В аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков. Линейки, простые карандаши и ластики на каждого участника.	Непосредственно перед началом второго тура необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведённого решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведённого времени, он может сдать свой бланк ответов на тест, **но не может получить** задания

						второго тура раньше других участников. **Выход** из аудитории **во время написания первого тура не допускается**, о чём нужно заранее предупредить участников. На чистовых листах все записи, включая графики, выполняются только гелевой ручкой
5	по искусству (МХК)	29 января 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	215 минут (3,5 астрономических часа)	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 1-2 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик Компьютер/ноутбук/планшет на каждого участника для демонстрации изобразительных рядов с установленной Adobe Acrobat Reader DC	Для качественного выполнения олимпиадных заданий каждый участник долженбыть обеспечен комплектом заданий, включающим бланки ответов, **цветную распечатку изобразительных рядов**, текст заданий. Цветная печать: 9 класс – 4 страницы 10 класс – 4 страницы 11 класс – 4 страницы
6	по обществознанию	31 января 2022 года очно 01 февраля 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" ➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13"	1 тур – 210 минут (аналитические и творческие задания) 2 тур (задачи и задания)– 150 мин.	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 2-3 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на	

			➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22"		черновик 5-10 разлинованных проштампованных листов на каждого участника для выполнения заданий 1 тура	
7	по экологии	02 февраля 2022 года очно 03 февраля 2022 года дистанционно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	1 тур: теоретический - 3 астрономических часа (180 мин.)	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 2-3 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик	**Проекты необходимо прислать не позднее 18 января 2022 г. включительно**
	по экологии	03 февраля 2022 года дистанционно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4", ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»	2 тур: проектный – 5-7 минут на выступление каждого участника	Компьютер (ноутбук) и колонки, веб-камера, микрофон для воспроизведения речи, на компьютере должна быть установлена программа Дискорд и программа для записи аудио и видео OBS Бейджи с присвоенным участнику номером. Номер присваивается оргкомитетом при кодировке заданий по итогам 1 дня и направляется в места проведения.	
8	Региональный этап математической олимпиады имени Леонарда Эйлера для обучающихся 8 классов	04 февраля 2022 года очно 05 февраля 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 21"	3 часа 55 минут каждый тур	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). На каждый тур – проштампованные листы А4 в клетку в количестве 10 листов на каждого участника на чистовик, 10	При построении рисунков участники олимпиады могут использовать свои письменные принадлежности и чертёжные инструменты (карандаши, линейки без нанесённых на них формул, циркули, ластики, ручки). На чистовых листах все записи, включая графики,

					проштампованных чистых листов А4 на каждого участника на черновик. Необходимо предусмотреть дополнительные листы для чистовиков и черновиков.	выполняются только гелевой ручкой
9	по истории	07 февраля 2022 года очно 08 февраля 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" ➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13"	1 тур (практический) – 180 мин. 2 тур (теоретический) – 180 мин.	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). Проштампованные линованные листы А4 в количестве 20-30 листов на каждого участника на чистовик, 20 проштампованных чистых листов А4 на каждого участника на черновик. Необходимо предусмотреть дополнительные листы для чистовиков и черновиков.	
10	по физической культуре	11 февраля 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" ➢ федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №151"	1 тур (теоретический.) – 45 минут;	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 1-2 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик	
	по физической культуре	12 февраля 2022 года очно	➢ ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»	2 тур (практический)		Знакомство с олимпиадными заданиями **практических**

						испытаний проводится за 24 часа до начала регионального этапа.
11	по праву	14 февраля 2022 года очно	➢ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13"	3 астрономических часа	Оборудование для видеофиксации Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 2-3 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик	Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью дежурного в аудитории. При этом участник олимпиады собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу: *«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»*, а дежурный, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов).
12	по	15 февраля	➢ Муниципальное бюджетное	Письменные	Оборудование для видеофиксации	При проведении устного

	английскому языку	2022 года очно	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13"	конкурсы: 1). Конкурс понимания устного и письменного текстов – 1 час 15 минут (примерное время). 2)Лексико-грамматический тест – 1 час (примерное время). 3)Конкурс письменной речи – 1 час 15 минут (примерное время). Между письменными конкурсами необходимо делать перерывы по 10 минут.	Часы в аудитории выполнения заданий СИНИЕ гелевые/капиллярные ручки Компьютер (ноутбук) или CD-проигрыватели и колонки для воспроизведения текста диск с записью задания в каждой аудитории. Проштампованные листы формата А4 титульного листа (на каждого участника). 1-2 проштампованных чистых листа А4 на каждого участника на черновик	конкурса время начала устного тура рассчитывается исходя из общей продолжительности конкурса в ТРИ ЧАСА (действует временной регламент трёхчасового конкурса). Это означает, что <u>ответившие пары участников не могут покидать территорию проведения устного тура олимпиады и пользоваться средствами связи в течение ТРЁХ ЧАСОВ ПОСЛЕ НАЧАЛА КОНКУРСА</u>. То есть если все участники устного тура собрались в аудитории для ожидания 9:00, ответившие участники могут покинуть территорию проведения устного тура в 12:00.
		16 февраля 2022 года очно	➢ ФГБОУ ВО «МАГУ»	Конкурс устной речи	– общая продолжительность конкурса зависит от количества участников, продолжительность ответа одной пары участников – 15минут (15 минут – подготовка ответа, 15 минут – ответ пары участников).	

Приложение 2
к приказу комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 30.12.2021 № 609

Состав ответственных наблюдателей за ходом регионального этапа ВсОШ в аудиториях и коридорах образовательных организаций

1. Борисевич Ирина Игоревна, заместитель директора по УР Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 21";
2. Хвостова Татьяна Анатольевна, учитель физики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4";
3. Скурстенис Оксана Владимировна, заместитель директора по УР Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 13";
4. Шишлакова Алёна Евгеньевна, заместитель директора по ВР федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №151" (по согласованию);
5. Шикина Юлия Анатольевна, заместитель директора по УР Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 22".